
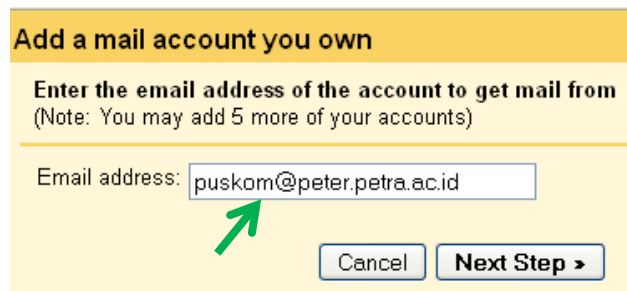


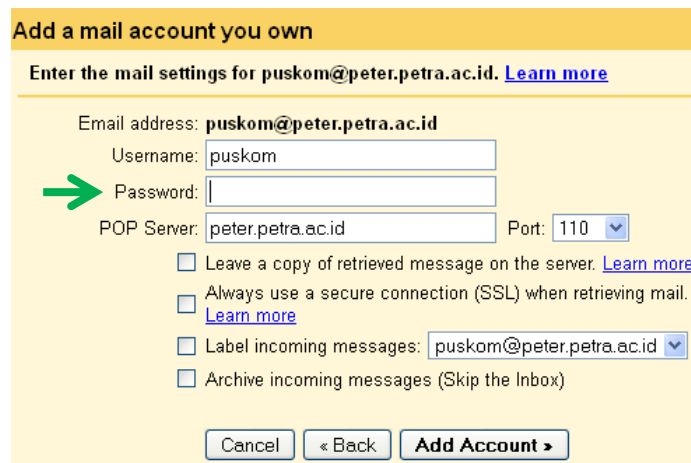
MEMINDAHKAN INBOX DARI MAILBOX “LAMA” ke MAILBOX “BARU”

Untuk memindah folder **Inbox**, dengan cara:

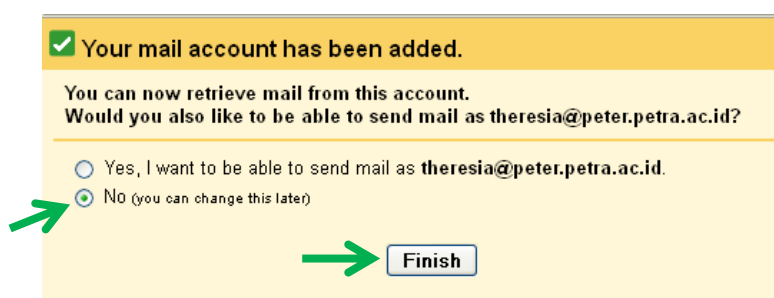
1. Klik gambar gear di kanan atas,  lalu klik **Settings**
2. Klik tab **Accounts and Import**
3. Pada bagian **Check mail using POP3** section, klik Add POP3 email account
4. Akan muncul window baru yang meminta akun e-mail yang akan diakses , ketikkan alamat e-mail peter anda. misal : puskom@peter.petra.ac.id. Klik 'Next Step'



5. Pada window berikutnya **masukkan password**. Pastikan user name telah benar, POP3 server: peter.petra.ac.id, dan Port: 110
Klik **Add Account**



6. Pada window berikutnya, pilih **No**. Klik **Finish**

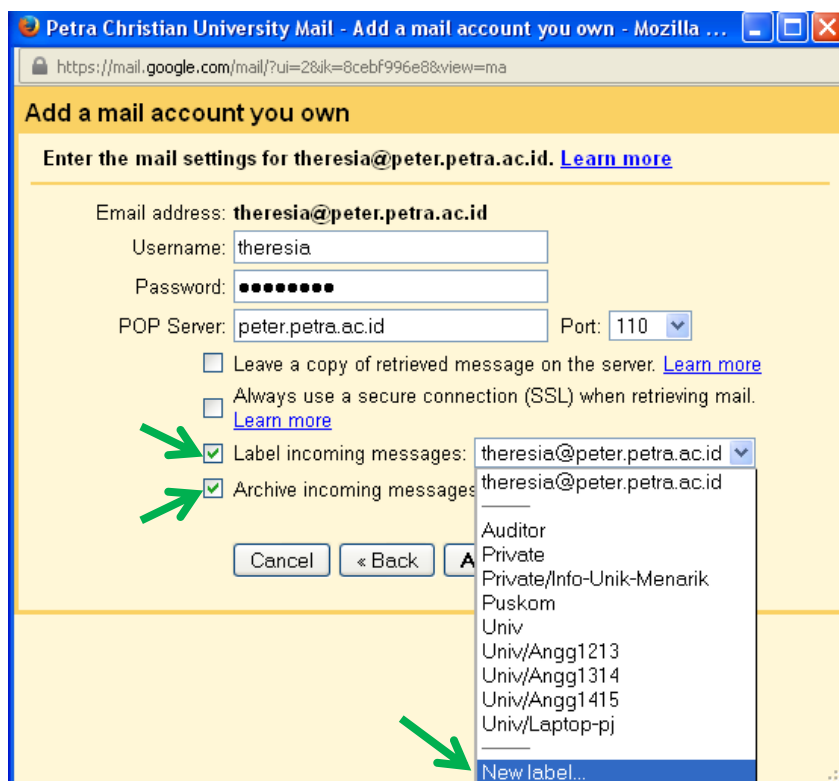


7. Tunggu beberapa saat sampai seluruh isi Inbox lama terambil, kemudian **delete** POP3 account yang tadi dibuat.

MEMINDAHKAN FOLDER LAIN KE MAILBOX “BARU”

Yang dapat dipindahkan ke Gmail adalah e-mail yang ada di **Inbox**. Maka, untuk memindahkan e-mail2 dalam Folder lain, terlebih dahulu pindahkan e-mail2 tersebut ke Inbox.

1. Di mailbox ‘lama’, pastikan **Inbox telah dalam kondisi kosong**. Pindahkan e-mail dari folder yang dimaksud ke **Inbox**.
2. Login ke Mailbox ‘baru’
3. Lakukan seperti akan memindahkan Inbox, dengan detil sebagai berikut:



- Centang ‘**Label incoming messages**’.
- Pada box, bila nama folder/label yg dimaksud belum ada, pilih New Label → Isikan nama Label yang dikehendaki → klik OK



- Centang ‘**Archive incoming messages**’
 - Klik ‘**Add Account**’
4. Pilih ‘**No**’ pada window berikutnya, dan klik ‘**Finish**’
 5. Setelah semua e-mail dipindahkan ke folder/label yang dituju pada mailbox baru, **delete** POP3 account yang tadi dibuat.

CATATAN:

Mohon tidak lupa untuk **menghapus** POP3 account yang dibuat setelah selesai memindahkan e-mail ke mailbox baru.

[General](#) [Labels](#) [Inbox](#) **Accounts and Import** [Filters](#) [Forwarding and POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Offline](#) [Themes](#)

Change account settings:	Google Account settings Change your password and security options, and access other Google services.
Import mail and contacts: Learn more	Import from Yahoo!, Hotmail, AOL, or other webmail or POP3 accounts. Import mail and contacts
Send mail as: <small>(Use Petra Christian University Mail to send from your other email addresses)</small> Learn more	Theresia Lestiowati <theresia@petra.ac.id> edit info Add another email address you own
Check mail from other accounts (using POP3): Learn more	theresia@peter.petra.ac.id edit info delete Checking mail... Add a POP3 mail account you own

